

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
журналистики
В.В. Тулупов
18.05.2023г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1(П) Педагогическая практика

наименование практики

- 1. Код и наименование научной специальности:** 5.9.9 Медиакоммуникации и журналистика
- 2. Профиль подготовки (при наличии):** -
- 3. Форма обучения:** очная
- 4. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** журналистики и литературы
- 5. Составители программы:** Хорольский Виктор Васильевич, доктор филологических наук, профессор
- 6. Рекомендована:** НМС факультета журналистики, протокол № 8 от 18.05.2023

7. Учебный год: 2024-2025

Семестр(ы): 4

8. Цель практики: сформировать способность осуществлять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования

9. Задачи практики:

- ознакомление с организацией учебного процесса в вузе, освоение передового опыта учебной деятельности преподавателей вуза;
- закрепление умения оценивания разных типов вузовских занятий;
- закрепление умения проектировать вузовские занятия разных типов.

10. Место практики в структуре ООП: составляющая образовательного компонента

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная..

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы (компетенциями):

Код	Название компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-4	Способность осуществлять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования	<p>Знать: современные технологии, формы, методы и средства обучения и воспитания в вузе, способствующие профессионально-личностному развитию обучающихся, специфику методики преподавания с учетом предметного содержания образовательной программы и психолого-педагогических аспектов образовательного процесса</p> <p>Уметь: организовывать и использовать в образовательном процессе вуза основные формы, технологии и методы обучения и воспитания студентов, создавать психологические обоснованные и педагогически целесообразные условия профессионально-личностного развития субъектов образовательного процесса</p> <p>Владеть: навыками обоснованного выбора и эффективного использования образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания в вузе, педагогической коммуникации и рефлексивного анализа преподавательской деятельности</p>

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. (в соответствии с учебным планом) — 6 ЗЕ / 216 час.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		4 семестр	
		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	216	216	65
в том числе:			
Лекционные занятия (контактная работа)			
Практические занятия (контактная работа)			
Консультации (контактная работа)	16	16	
Самостоятельная работа	200	200	65
Итого:	216	216	65

15. Содержание практики¹

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы
1.	Подготовительный	<p>Встреча с руководителем. Прохождение необходимого инструктажа. Знакомство с программой, целями, задачами и содержанием практики, порядком планирования, организации и проведения психолого-педагогических мероприятий, правилами составления отчетной документации практикантов, порядком подведения итогов практики, критериями выставления зачета с оценкой.</p> <p>Составление под руководством руководителя практики (научного руководителя аспиранта) индивидуального плана работы на весь период практики, в котором определяются объем, содержание и сроки намеченных мероприятий.</p>
2.	Основной*	<p>Знакомство с особенностями организации учебного процесса вуза; системой воспитательной работы факультета, в том числе с работой кураторов студенческих групп; особенностями методики преподавания руководителя практики; посещение аудиторных занятий, проводимых им. Посещение занятий разных видов практикующих педагогов (не менее 3); анализ занятий разных типов, проводимых в вузе (не менее 3). Определение совместно с руководителем тем, сроков и форм проведения занятий по филологическим дисциплинам, выбор методических средств проведения занятий в зависимости от целей обучения, уровня подготовки и возрастных особенностей обучающихся. Разработка планов-конспектов занятий по теме научной работы и корректировка конспектов предстоящих занятий, самостоятельное проведение учебных занятий (не менее 3) по филологическим дисциплинам, психолого-педагогический анализ учебной группы студентов, на основе результатов анализа выработка практических рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности, выбор педагогически целесообразных приемов установления взаимоотношений с обучающимися; посещение консультаций руководителя, продолжение изучения опыта преподавания руководителя практики, посещение аудиторных занятий, проводимых им.</p> <p>Обсуждение с ним проведенных занятий, выполненных видов работ; разработка контрольно-измерительных материалов для текущих аттестаций, проведение их, проверка и оценивание результатов прохождения обучающимися текущих аттестаций; самостоятельное проведение воспитательной работы с обучающимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; осуществление индивидуальной работы со студентами (руководство инициативными исследованиями студентов, помощь в подготовке ими докладов к научным конференциям и др.).</p> <p>Выполнение выдаваемых руководителем практики заданий, составляющих фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, в течение всего периода практики.</p>
3.	Заключительный	<p>Подведение итогов практики, определение перспективных линий и путей дальнейшего профессионального саморазвития и самосовершенствования; разработка программы профессионального самосовершенствования и личностного развития; оформление отчетной документации по практике и представление ее на проверку руководителю, защита итогов практики на заседании кафедры.</p>

¹ При реализации практики частично в форме практической подготовки необходимо отметить (*) содержание разделов, реализуемых в форме практической подготовки.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова .— Москва : Юнити, 2015 .— 446 с. — Библиогр.: с. 403-404. — http://biblioclub.ru/ .— ISBN 978-5-238-

	02236-9 .— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717 >.
2	Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф.В. Шарипов .— Москва : Логос, 2012 .— 448 с. — (Новая университетская библиотека) .— http://biblioclub.ru/ .— ISBN 978-5-98704-587-9 .— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459 >.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Подымова, Л. С. Психолого-педагогическая инноватика: личностный аспект : монография / Л.С. Подымова .— Москва : Московский педагогический государственный университет, 2012 .— 207 с. — http://biblioclub.ru/ .— ISBN 978-5-4263-0108-5 .— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212099 >.
4	Фоминова, Алла Николаевна . Педагогическая психология : учебное пособие : [для студентов высших учебных заведений] / А.Н. Фоминова, Т.Л. Шабанова .— 3-е изд., перераб., доп. — Москва : Флинта, 2016 .— 320 с. — ISBN 978-5-9765-1011-1 .— <URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79468 >.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
5	ЭБС Университетская библиотека online. – URL: https://biblioclub.ru/
6	Электронная библиотека ЗНБ ВГУ. – URL: https://lib.vsu.ru/
7	Электронный университет ВГУ. – URL: https://edu.vsu.ru/
8	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам». – Режим доступа: http://window.edu.ru/
9	Сайт журнала «Высшее образование в России». Научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ. – Режим доступа: http://vovr.ru/
10	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
11	Сайт журнала «Педагогика». – URL: http://www.pedagogika-rao.ru
12	Сайт журнала «Alma Mater (Вестник высшей школы)». – URL: http://www.almavest.ru
13	Сайт журнала «Высшее образование сегодня». – URL: http://www.hetoday.org
14	Сайт журнала «Вестник МГУ. Серия 20. Педагогическое образование». – URL: http://www.mgpu.ru
15	Российская ассоциация исследователей высшего образования. – URL: http://www.educonf.hse.ru

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы и т.д.

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания по прохождению практики

При реализации практики используются элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) в части проведения консультаций, текущей аттестации, самостоятельной работы по дисциплине или отдельным ее разделам и т.д.

Платформа «Электронный университет ВГУ».

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Воронеж, ул. Хользунова, 40 А, ауд.130): Специализированная мебель, проектор View Sonic, ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb), экран настенный с электроприводом, акустическая система BEHRINGER B115D, микшер UB 1204 FX, микрофон B-1, камера для телеконференций Logitech.

Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc, Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (Воронеж, ул. Хользунова, 40 А, ауд.123):

Специализированная мебель, мультимедиа-проектор BenQ, экран настенный CS 244*244; ПК (Celeron/1Gb/HDD 500Gb).

Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc, Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

Компьютерный класс, помещение для самостоятельной работы (Воронеж, ул. Хользунова, 40 А, ауд.115): Специализированная мебель, мультимедиа-проектор BenQ MX511, экран настенный CS 244*244; интерактивная доска Promethean, ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.)

Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc, Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление), СПС «ГАРАНТ-Образование»

Компьютерный класс, помещение для самостоятельной работы (Воронеж, ул. Хользунова, 40 А, ауд.126): Специализированная мебель, мультимедиа-проектор BenQ MX511, ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.), экран настенный CS 244*244, интерактивная доска Promethean.

Программное обеспечение WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc, Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

19. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

19.1 Текущий контроль

Контроль успеваемости осуществляется с помощью следующих оценочных средств: составление плана-конспекта лекции/практического занятия по одной из дисциплин, соответствующих направленности подготовки аспиранта.

Основные требования к составлению плана-конспекта лекции:

В плане-конспекте лекции должны быть представлены следующие части:

I. Вступление (часть лекции, цель которой – заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала). В его состав входят:

- формулировка темы лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и изученности, цели лекции;
- изложение плана лекции, включающего наименование основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;
- характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;
- ретроспекция – напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом, указание на его роль, место и значение в данной дисциплине, а также в системе других наук.

II. Основная часть (тезисное изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом). Включает:

- раскрывающий тему лекции концептуальный и фактический материал;
- его анализ и оценку;
- различные способы аргументации и доказательства выдвигаемых теоретических положений.

III. Заключительная часть:

- подведение общего итога лекции;
- повторение основных положений лекции, обобщение материала;
- формулировка выводов по теме лекции;
- ответы на вопросы студентов;
- задания для самоподготовки.

Требования к разработке плана-конспекта практического занятия

В плане-конспекте практического занятия должны быть представлены следующие позиции:

1. Тема занятия.
2. Формируемые компетенции.
3. Цели занятия (учебные, развивающие, воспитательные, конкретные: должен знать, уметь).
4. Мотивация (актуальность темы).
5. Образовательная технология: взаимообучение, проблемное обучение, кейс-метод и т.д.
6. План – хронокарта занятия.
7. Вопросы для повторения.
8. Вопросы для самоконтроля по теме занятия.
9. Задания для самоподготовки.
10. План самостоятельной работы на занятии.
11. Материалы для контроля исходного и конечного уровней усвоения, обучающая задача (алгоритм действий, ситуационные задачи).
12. Критерии оценки.
13. Домашнее задание.
14. Список литературы.
15. Приложения: дидактический (обучающий материал); словарь терминов (глоссарий, тезаурус).

Наличие плана-конспекта лекции/практического занятия по одной из дисциплин, соответствующих направленности подготовки аспиранта, является необходимым условием допуска аспиранта к промежуточной аттестации.

Критерии оценивания плана-конспекта лекции/практического занятия:

- умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал занятия;
- аргументированность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- степень раскрытия темы занятия: соответствие плана теме занятия; соответствие содержания теме и плану занятия; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме);
- владение терминологией.

«Зачтено» ставится, если выполнены основные требования к разработке плана-конспекта лекции/практического занятия, тема занятия раскрыта, но при этом могут быть допущены небольшие недочеты.

«Не зачтено» ставится, когда не выполнены основные требования к разработке плана-конспекта лекции/практического занятия, тема занятия не раскрыта.

19.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется с помощью следующих оценочных средств: отчетная документация, которая включает:

1. Материалы производственной практики: индивидуальный план практики; конспект учебного занятия по дисциплине, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями (по выбору аспиранта из подготовленных им); контрольно-измерительные материалы к текущей аттестации по читаемой дисциплине, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями.
2. Отчет обучающегося о практике по установленной форме, проверенный и подписанный руководителем практической подготовки (научным руководителем) (Приложение А).
3. Дневник обучающегося по практике.
4. Отзыв руководителя практической подготовки (научного руководителя) с рекомендуемой оценкой (Приложение В).

Структура отчета

За время прохождения педагогической практики аспиранты готовят и представляют руководителю **отчет** по результатам практики.

В отчете должны быть отражены следующие позиции:

1. Изучение опыта преподавания: количество посещенных и проанализированных вузовских учебных занятий.
2. Индивидуальная работа со студентами.
3. Проведение внеаудиторных мероприятий.
4. Проведение учебных занятий: количество самостоятельно проведенных занятий; их типы и тематика.

Описание технологии проведения

Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

Защита итогов практики проходит на заседании кафедры, после чего практиканту выставляется зачет с оценкой (оформляется выписка из протокола заседания кафедры, Приложение Б).

При оценивании используется количественная шкала оценок.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) используются следующие показатели:

Критерии оценивания:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности при прохождении практики и выполнении видов профессиональной деятельности;
 - 1) своевременная подготовка индивидуального плана практики;
 - 2) систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых в рамках практики;
 - 3) выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком;
 - 4) способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.
2. Уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки)
 - 1) знание современных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания в вузе, способствующие профессионально-личностному развитию обучающихся;
 - 2) знание специфики методики преподавания с учетом предметного содержания образовательной программы и психолого-педагогических аспектов образовательного процесса;
 - 3) умение организовывать и использовать в образовательном процессе вуза основные формы, технологии и методы обучения и воспитания студентов;

4) умение создавать психологические обоснованные и педагогически целесообразные условия профессионально-личностного развития субъектов образовательного процесса;

5) владение навыками обоснованного выбора и эффективного использования образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания в вузе, педагогической коммуникации и рефлексивного анализа преподавательской деятельности.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Продемонстрированы умение организовывать и использовать в образовательном процессе вуза основные формы, технологии и методы обучения и воспитания студентов; создавать психологические обоснованные и педагогически целесообразные условия профессионально-личностного развития субъектов образовательного процесса; владение навыками обоснованного выбора и эффективного использования образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания в вузе, педагогической коммуникации и рефлексивного анализа преподавательской деятельности.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Недостаточно продемонстрированы умение организовывать и использовать в образовательном процессе вуза основные формы, технологии и методы обучения и воспитания студентов; создавать психологические обоснованные и педагогически целесообразные условия профессионально-личностного развития субъектов образовательного процесса; владение навыками обоснованного выбора и эффективного использования образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания в вузе, педагогической коммуникации и рефлексивного анализа преподавательской деятельности.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым трем из перечисленных критериев.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более 5 несоответствий перечисленным критериям.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

Приложение А
(обязательное)
**Образец титульного листа отчета обучающегося о прохождении педагогической
практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

Утвержден на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г.

Заведующий

кафедрой _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

научная специальность 5.9.9 Медиакоммуникации и журналистика

срок прохождения практики _____

кафедра _____

наименование

Научный руководитель _____

Ф.И.О., должность, ученое звание руководителя практики

Аспирант _____ / _____

Руководитель практики (научный
руководитель) _____ / _____

Воронеж 20__

1 Изучение опыта преподавания

№ п/п	Дата	Тема	Ф.И.О. преподавателя	Кол-во часов	Подпись преподавателя

2 Индивидуальная работа со студентами

№ п/п	Дата	Тема	Форма проведения	Кол-во часов	Подпись научного руководителя

3 Проведение внеаудиторных мероприятий

№ п/п	Дата	Тема	Форма проведения	Кол-во часов	Подпись научного руководителя

4 Проведение учебных занятий

№ п/п	Дата	Группа	Тема	Вид учебного занятия	Кол-во часов	Подпись научного руководителя

(подпись аспиранта)

Приложение Б
(обязательное)

Форма выписки из протокола заседания кафедры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры _____ от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ: аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта _____
научная специальность 5.9.9 Медиакоммуникации и журналистика
год обучения _____
о прохождении педагогической практики, _____
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант _____
прошел педагогическую практику _____
с оценкой _____

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О./

Секретарь _____ / Ф.И.О./

Приложение В
(обязательное)

ОТЗЫВ

о прохождении _____ практики

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Научная специальность 5.9.9 Медиакоммуникации и журналистика

год обучения _____

кафедра _____

Научный руководитель _____ / Ф.И.О./

¹ Заполняется руководителем практики (научным руководителем)